



Anleitung: Schulleitung

Zielvereinbarung Digital

Diese Anleitung richtet sich an Schulleiterinnen und Schulleiter und beschreibt die Erstanmeldung, das Ausfüllen der Zielvereinbarung sowie das Einreichen an die Schulaufsicht.

Voraussetzung: Die Schulaufsicht hat eine Zielvereinbarung für Ihre Schule erstellt. Sie haben eine Einladungs-E-Mail erhalten.

Die Anleitung gliedert sich in die folgenden Abschnitte:

1. Registrieren, Anmelden, Abmelden
2. Zielvereinbarung abstimmen
3. Benachrichtigungen und Kommentare

Jeder Abschnitt enthält konkrete Handlungsschritte und Screenshots zur Visualisierung der Arbeitsschritte, damit der Prozess Schritt für Schritt nachvollzogen und selbst durchgeführt werden kann.



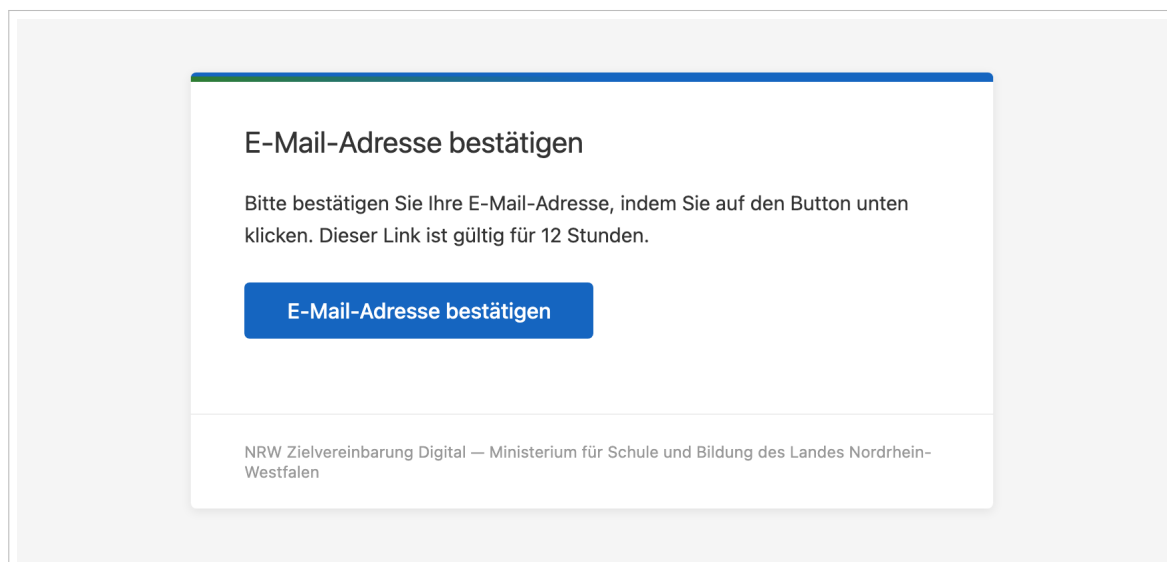
1. Registrieren, Anmelden, Abmelden

Erstanmeldung per Einladungs-E-Mail, Konto einrichten, Passwort festlegen, Anmeldung über den zentralen Login-Dienst und Passwort zurücksetzen.

Erstanmeldung (Konto einrichten)

Voraussetzung: Sie haben eine Einladungs-E-Mail von Ihrer Schulaufsicht erhalten, die Selbstregistrierung zu starten, und Sie haben eine E-Mail von der zentralen Benutzerverwaltung erhalten, Ihr Konto zu bestätigen und Ihr Passwort zu vergeben.

Bei der erstmaligen Nutzung müssen Sie zunächst Ihr Konto einrichten. Sie erhalten eine E-Mail mit dem Betreff „**E-Mail-Adresse bestätigen**“.



Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf den Button „**E-Mail-Adresse bestätigen**“.

Es öffnet sich die Seite zur E-Mail-Bestätigung. Nach der Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse werden Sie aufgefordert, ein Passwort festzulegen.



Deutsch ▼

Passwort festlegen

Sie müssen Ihr Passwort ändern, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Absenden

Passwort festlegen

Ein **neues Passwort** eingeben.

Das Passwort im Feld „**Passwort bestätigen**“ wiederholen und auf „**Absenden**“ klicken.

Hinweis: Empfehlung zur Passwortgestaltung: Mindestens acht Zeichen verwenden und Zeichen aus vier Kategorien kombinieren (Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen).

Nach Abschluss der Kontoeinrichtung können Sie sich anmelden.



Anmeldung

Im Browser die Anwendung öffnen. Sie gelangen auf die Startseite.

Zielvereinbarung

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen

NRW Zielvereinbarung Digital

Plattform für digitale Zielvereinbarungen zwischen Schulen und Schülern

Anmeldung

Melden Sie sich als amtliche Schulaufsicht oder Schulleitung an.

Anmelden

Registrierung für Schulaufsichten

Noch kein Konto? Registrieren Sie sich als Schulaufsicht.

Als Schulaufsicht Registrieren

Ressourcen

Offizielle Dokumente

Handreichung (Vorschau)

Hilfsmaterialien für Schulaufsichten

Anleitung (PDF)

1. Registrieren, Anmelden, Abmelden

2. Neue Zielvereinbarung anlegen

3. Zielvereinbarung abstimmen

4. Benachrichtigungen und Kommentare

Video-Anleitung

Hilfsmaterialien für Schulleitungen

Anleitung (PDF)

1. Registrieren, Anmelden, Abmelden

2. Zielvereinbarung abstimmen

3. Benachrichtigungen und Kommentare

Video-Anleitung

Impressum Datenschutz Barrierefreiheit

© 2026 Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

Auf „**Anmelden**“ klicken. Sie werden zum Login-Dienst weitergeleitet.

Auf der Anmeldeseite können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, erreichen Sie von dort über den Link „**Passwort vergessen?**“ die Seite zum Zurücksetzen des Passworts.



The screenshot shows a login form titled 'Anmelden' in the top left. In the top right corner, there is a language selector set to 'Deutsch' with a dropdown arrow. The form contains two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. The password field has a toggle icon (an eye) to its right. Below the password field is a link that says 'Passwort vergessen?'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Anmelden'.

Anmeldung

The screenshot shows a password reset form titled 'Passwort vergessen?' in the top left. In the top right corner, there is a language selector set to 'Deutsch' with a dropdown arrow. The form contains one input field: 'E-Mail-Adresse'. Below this field is a large blue button labeled 'Absenden'. Underneath the button is a link that says '« Zurück zur Anmeldung'. At the bottom of the form, there is a paragraph of text: 'Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Wir senden Ihnen einen Link zum Zurücksetzen Ihres Passworts.'

Passwort vergessen

E-Mail-Adresse und **Passwort** eingeben.

Auf „**Anmelden**“ klicken.

Passwort vergessen

Klicken Sie auf der Anmeldeseite auf „**Passwort vergessen?**“ (siehe Abbildung oben, rechts).

Geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** ein.

Klicken Sie auf „**Absenden**“. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen Ihres Passworts.

Hinweis: Prüfen Sie ggf. auch den Spam-Ordner. Der Link in der E-Mail ist zeitlich begrenzt gültig.



2. Zielvereinbarung abstimmen

Zielvereinbarung öffnen, SMART-Ziele und Teilziele eintragen, Gesprächstermine festlegen, Schulinformationen prüfen und die Zielvereinbarung unterschreiben und einreichen.

Zielvereinbarung gestartet

Nach der Anmeldung sehen Sie die Meldung, dass eine Zielvereinbarung für Ihre Schule gestartet wurde.

The screenshot shows the user interface of the 'NRW Zielvereinbarung Digital' platform. At the top, there is a header with the title 'Zielvereinbarung' and a navigation menu. The main content area features a dark blue banner with the title 'NRW Zielvereinbarung Digital' and the subtitle 'Plattform für digitale Zielvereinbarungen zwischen Schulen und Schülern'. Below the banner, there is a 'Willkommen zurück' section with a message and a button '→ Zu den Zielvereinbarungen'. The 'Ressourcen' section contains two boxes: 'Offizielle Dokumente' with a button 'Handreichung (Vorschau)' and 'Hilfsmaterialien für Schulleitungen' with a button 'Anleitung (PDF)'. The 'Hilfsmaterialien für Schulleitungen' box also contains a list of steps: 1. Registrieren, Anmelden, Abmelden; 2. Zielvereinbarung abstimmen; 3. Benachrichtigungen und Kommentare; and a 'Video-Anleitung' link. The footer contains links for 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Barrierefreiheit', along with the copyright notice '© 2026 Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen'.

Oben rechts werden Ihr Name und Ihre Rolle („Schulleitung“) angezeigt.
Klicken Sie auf **„Ansehen und bearbeiten“**.



Formular – Schritt 1: Ziele

Das Formular besteht aus 4 Schritten, angezeigt durch die Schritt-Anzeige oben.

Zielvereinbarung ≡ Zielvereinbarungen

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen  Test Berufskolleg Schulleitung  

[← Zurück zur Übersicht](#)

 **Testlingen, Test Berufskolleg** Zielvereinbarung 2025/26 [Entwurf](#)

1
Ziele
SMART-Ziele definieren

2
Gespräche
Termine festlegen

3
Schulinfo
Beteiligte Personen

4
Unterschrift
Einreichen

© Schritt 1: Zielvereinbarungen
Definieren Sie Ihre SMART-Ziele. Sie können mehrere Ziele hinzufügen und jedes Ziel mit Teilzielen versehen.

© Zielvereinbarungen (0)

Ziel erstellen

Klicken Sie auf **„Klicken Sie hier, um Ihre erste Zielvereinbarung zu erstellen“**.

Füllen Sie die Pflichtfelder aus:

Feld	Pflicht	Beschreibung
Titel	Ja	Bezeichnung des Ziels
Formulierung eines SMART-Ziels	Ja	Detaillierte Beschreibung des Ziels
Schulkompassziel	Ja	Dropdown-Auswahl
Referenzrahmen	optional	Dropdown-Auswahl
Datengrundlage	Ja	Checkboxen (z. B. Schuldatenblatt, Schuleigene Diagnostik, Lernstandserhebungen)
Weitere Datenquellen	optional	Freitext
Bis wann soll das Ziel erreicht sein?	optional	Monat/Jahr
Merkmale der Zielerreichung	optional	Freitext
Daten zur Zielerreichung	optional	Freitext
Verantwortliche Personen(gruppen)	Ja	Freitext



[← Zurück zur Übersicht](#)



Testlingen, Test Berufskolleg

Zielvereinbarung 2025/26

[Entwurf](#)

1

Ziele
SMART-Ziele definieren

2

Gespräche
Termine festlegen

3

Schulinfo
Beteiligte Personen

4

Unterschrift
Einreichen

🔗 Schritt 1: Zielvereinbarungen

Definieren Sie Ihre SMART-Ziele. Sie können mehrere Ziele hinzufügen und jedes Ziel mit Teilzielen versehen.

🔗 Zielvereinbarungen (1)

[Alle reduzieren](#)

1

ZIELVEREINBARUNG 1

Lesekompetenz in Jahrgang 5/6 staerken

[Reduzieren](#)

Titel *

Lesekompetenz in Jahrgang 5/6 staerken

Formulierung eines SMART-Ziels *

Bis zum Ende des Schuljahres 2026/27 steigern mindestens 70% der SuS in Jahrgang 5 und 6 ihre Lesekompetenz um eine Kompetenzstufe.

Schulkompassziel *

Wir steigern die Zahl der Schülerinnen und Schüler, die die Optimalstandards erreichen.

Referenzrahmen

Referenzrahmen auswählen...

Datengrundlage *

☐ Schuldatenblatt	☒ Schuleigene Diagnostik
☐ Bericht der Qualitätsanalyse	☐ Schülerfeedback
☐ Schulinterne Evaluation	☐ Schulinterne Audits (BK mit AZAV)
☐ Lernstandserhebungen 5	☐ Vergleichsarbeiten 8
☐ Zentrale Prüfungen 10 (auch WBK)	☐ Zentralabitur
☐ Externe Audits (BK mit AZAV)	☐ Weitere Datenquelle

Bis wann soll das formulierte Ziel erreicht sein?

MM/JJJJ

An welchen Merkmalen zeigt sich, dass das Ziel erreicht ist?

An welchen Merkmalen zeigt sich, dass das Ziel erreicht ist?

Anhand folgender Daten wird die Zielerreichung sichtbar

Anhand welcher Daten wird die Zielerreichung sichtbar?

Klicken Sie auf **„Speichern“** nach dem Ausfüllen. Es erscheint eine Bestätigungsmeldung.

Klicken Sie auf **„Mit Zielen fortfahren“**.

Hinweis: Es fehlen noch erforderliche Angaben? Wenn beim Speichern eine Fehlermeldung erscheint, prüfen Sie, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.

Teilziele hinzufügen

Optional können Sie zu jedem Ziel **Teilziele** hinzufügen:

Klicken Sie auf **„Klicken Sie hier, um ein Teilziel hinzuzufügen“**.

Füllen Sie die Felder aus:



Feld	Pflicht	Beschreibung
Teilziel	Ja	Beschreibung des Teilziels
Erreichung bis	Ja	Zeitraum auswählen (kurzfristig / mittelfristig / langfristig)
Status	Ja	Status auswählen (noch nicht begonnen / in Umsetzung / abgeschlossen)
Maßnahmen	optional	Beschreibung der geplanten Maßnahmen
Ergänzungen	optional	Weitere Erläuterungen

Bei **SCP-Schulen** (Startchancen-Programm) werden zusätzlich angezeigt:

Feld	Beschreibung
SCP-Säule	Säule I (Investitionsprogramm), II (Chancenbudget) oder III (Zusätzliches Personal)
SCP-Ebene	Individuelle, systemische oder institutionelle Ebene

Klicken Sie auf **„Teilziel speichern“**.

Speichern Sie anschließend das Hauptziel mit **„Speichern“**.

Weitere Ziele hinzufügen

Um ein weiteres Ziel zu erstellen, klicken Sie auf **„Klicken Sie hier, um ein weiteres Ziel hinzuzufügen“**.



[← Zurück zur Übersicht](#)



Testlingen, Test Berufskolleg

Zielvereinbarung 2025/26

[Entwurf](#)



🕒 Schritt 1: Zielvereinbarungen

Definieren Sie Ihre SMART-Ziele. Sie können mehrere Ziele hinzufügen und jedes Ziel mit Teilzielen versehen.

🕒 Zielvereinbarungen (1)

[Alle reduzieren](#)

1

ZIELVEREINBARUNG 1

Lesekompetenz in Jahrgang 5/6 staerken

[Reduzieren](#)

Titel *

Lesekompetenz in Jahrgang 5/6 staerken

Formulierung eines SMART-Ziels *

Bis zum Ende des Schuljahres 2026/27 steigern mindestens 70% der SuS in Jahrgang 5 und 6 ihre Lesekompetenz um eine Kompetenzstufe.

Schulkompassziel *

Wir steigern die Zahl der Schülerinnen und Schüler, die die Optimalstandards erreichen.

Referenzrahmen

Referenzrahmen auswählen...

Datengrundlage *

☐ Schuldatenblatt	☒ Schuleigene Diagnostik
☐ Bericht der Qualitätsanalyse	☐ Schülerfeedback
☐ Schulinterne Evaluation	☐ Schulinterne Audits (BK mit AZAV)
☐ Lernstandserhebungen 5	☐ Vergleichsarbeiten 8
☐ Zentrale Prüfungen 10 (auch WBK)	☐ Zentralabitur
☐ Externe Audits (BK mit AZAV)	☐ Weitere Datenquelle

Bis wann soll das formulierte Ziel erreicht sein?

MM/JJJJ

An welchen Merkmalen zeigt sich, dass das Ziel erreicht ist?

An welchen Merkmalen zeigt sich, dass das Ziel erreicht ist?

Anhand folgender Daten wird die Zielerreichung sichtbar

Anhand welcher Daten wird die Zielerreichung sichtbar?

Für die Prozesssteuerung/Zielerreichung verantwortliche oder daran beteiligte Personen(gruppen) *

Fachkonferenzvorsitzende Deutsch, Schulleitung

☐ Planen Sie die Teilnahme an Fortbildungen oder andere Maßnahmen?

[Speichern](#)

Teilziele (1)

[Alle reduzieren](#)

1

TEILZIEL 1

Einfuehrung einer woeentlichen Lesezeit (20 Min.) im Deutschunterricht

[Reduzieren](#)

Teilziel *

Einfuehrung einer woeentlichen Lesezeit (20 Min.) im Deutschunterricht

Erreichung bis *

kurzfristig: bis Schuljahresende

Wenn alle Ziele vollständig eingetragen und gespeichert sind, klicken Sie auf **„Weiter zu Gesprächen“**.



Hinweis: Sind nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt, erscheint die Meldung: „*Einige Ziele haben noch unausgefüllte Pflichtfelder*“. Prüfen und vervollständigen Sie die betroffenen Ziele.

Formular – Schritt 2: Gespräche

Tragen Sie die geplanten Gesprächstermine ein. Es gibt Felder für mehrere Gesprächstermine.

Zielvereinbarung

Zielvereinbarungen

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

Test Berufskolleg Schulleitung

Zurück zur Übersicht

Testlingen, Test Berufskolleg

Zielvereinbarung 2025/26

Entwurf

1

Ziele

SMART-Ziele definieren

2

Gespräche

Termine festlegen

3

Schulinfo

Beteiligte Personen

4

Unterschrift

Einreichen

Schritt 2: Entwicklungs- und Kooperationsgespräche

Die Umsetzung und das Erreichen der Ziele und Teilziele sind Gegenstand der mindestens jährlichen Entwicklungs- und Kooperationsgespräche zwischen Schule und Schulaufsicht.

Termine

Legen Sie die Termine für die Entwicklungs- und Kooperationsgespräche fest.

In den Austauschterminen werden die vereinbarten Ziele und Teilziele gemeinsam besprochen, deren Erreichung sowie die Möglichkeiten zu ihrer Erreichung überprüft. Bei Bedarf werden die Ziele und Teilziele ergänzt, angepasst oder präzisiert, um sicherzustellen, dass sie erreichbar bleiben.

Termin *

24.04.2026

Weiterer Termin

TT.MM.JJJJ

Zurück zu Zielen

Weiter zu Schulinformationen

Kommentare (0)

Erweitern

Impressum Datenschutz Barrierefreiheit

© 2026 Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

Klicken Sie auf das Datumsfeld und wählen Sie einen Termin aus dem Kalender.

Klicken Sie auf „**Weiter zu Schulinformationen**“, wenn Sie die Termine eingetragen haben.



Formular – Schritt 3: Schulinformationen

Prüfen und ergänzen Sie die Schulinformationen und beteiligten Personen.

Zielvereinbarung ≡ Zielvereinbarungen

Ministerium für Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen

Test Berufskolleg
Schulleitung

[← Zurück zur Übersicht](#)

Testlingen, Test Berufskolleg 🕒 Entwurf

Zielvereinbarung 2025/26

1 Ziele
SMART-Ziele definieren

2 Gespräche
Termine festlegen

3 Schulinfo
Beteiligte Personen

4 Unterschrift
Einreichen

Schritt 3: Schulinformationen
Ergänzen Sie die Informationen zu Ihrer Schule und den beteiligten Personen.

Allgemeine Angaben
Informationen zur Schule (teilweise vorausgefüllt)

Schulname
Testlingen, Test Berufskolleg

Ort
Testlingen

Beteiligte Personen
Geben Sie die Namen der verantwortlichen Personen an

Schulleitung * ⓘ
Schulleitung 100414
ⓘ Bearbeiten

Schulfachliche Aufsicht * ⓘ
EZE Schulaufsicht
ⓘ Bearbeiten

[← Zurück zu Gesprächen](#) [Weiter zur Unterschrift →](#)

[🗨 Kommentare \(0\)](#) ⌵ Erweitern

Impressum Datenschutz Barrierefreiheit

© 2026 Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

Sichtbare Felder:

- **Schulleitung** – Name der Schulleitung
- **Schulfachliche Aufsicht** – Name der zuständigen Schulaufsicht
- Bei SCP-Schulen zusätzlich: **Ansprechperson Schulträger**

Klicken Sie auf „**Weiter zur Unterschrift**“.



Formular – Schritt 4: Unterschrift und Einreichen

Im letzten Schritt können Sie die Zielvereinbarung einreichen.

Zielvereinbarung

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

Test Berufskolleg Schulleitung

[← Zurück zur Übersicht](#)

Testlingen, Test Berufskolleg

Zielvereinbarung 2025/26

Entwurf

1 Ziele SMART-Ziele definieren

2 Gespräche Termine festlegen

3 Schulinfo Beteiligte Personen

4 Unterschrift Einreichen

Schritt 4: Unterschrift & Einreichen

Unterschreiben Sie die Zielvereinbarung und reichen Sie sie zur Prüfung ein.

Unterschrift Schulleitung

Bitte geben Sie Ort, Datum und Namen für die Unterschrift ein

Ort *

Datum

Name (Unterschrift) *

Testlingen

21.04.2026

Name zur Bestätigung

Zusammenfassung

Übersicht Ihrer Zielvereinbarung

Schule	Schuljahr
Testlingen, Test Berufskolleg	2025/26
Anzahl Ziele	Anzahl Teilziele
1	1

[← Zurück zu Schulinformationen](#)

[Speichern](#)

[Einreichen](#)

Kommentare (0)

Erweitern

Impressum

Datenschutz

Barrierefreiheit

© 2026 Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

Prüfen Sie die Zusammenfassung der Zielvereinbarung.

Optional: Hinterlassen Sie im **Kommentar-Bereich** einen Kommentar, z. B. „Die Zielvereinbarung wurde im Rahmen der Schulkonferenz abgestimmt.“

Klicken Sie auf „**Einreichen**“, um die Zielvereinbarung an die Schulaufsicht zu übermitteln.

Hintergrund: Nach dem Einreichen wechselt der Status zu „**Eingereicht**“. Die Schulaufsicht wird automatisch benachrichtigt und kann die Zielvereinbarung prüfen. Solange die Schulaufsicht noch nicht geprüft hat, können Sie keine Änderungen mehr vornehmen.

Version 1.0

13

Stand: 31.07.2026



Nach dem Einreichen

Die Schulaufsicht prüft Ihre Zielvereinbarung und hat zwei Optionen:

Akzeptiert: Die Zielvereinbarung ist abgeschlossen. Der Status wechselt zu „**Akzeptiert**“.

Zurückgewiesen: Sie erhalten eine Benachrichtigung mit einem Kommentar der Schulaufsicht. Überarbeiten Sie die Zielvereinbarung entsprechend und reichen Sie erneut ein. Der Status wechselt zurück zu „**Entwurf**“.

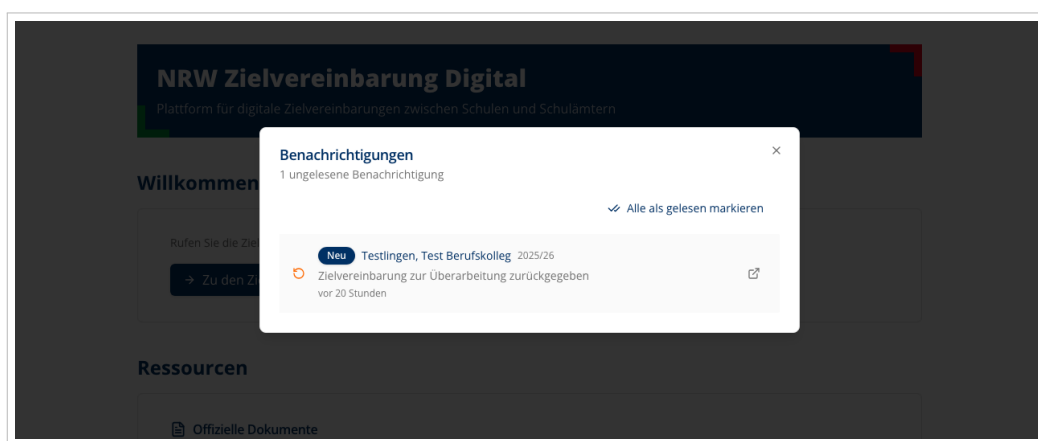
3. Benachrichtigungen und Kommentare

Benachrichtigungen über die Glocke bei neuen, eingereichten und bestätigten Zielvereinbarungen. Kommentarfunktion zur Abstimmung mit der Schulaufsicht.

Benachrichtigungen

Über das **Glocken-Symbol** oben rechts werden Sie über Änderungen an Ihren Zielvereinbarungen informiert. Benachrichtigungen erscheinen bei:

- einem neuen Zielvereinbarungsformular, das für Ihre Schule freigeschaltet wurde
- einer bestätigten oder zurückgewiesenen Zielvereinbarung
- neuen Kommentaren der Schulaufsicht



Klicken Sie auf eine Benachrichtigung, um direkt zur betreffenden Zielvereinbarung zu gelangen.



Kommentare

Im Formular-Schritt 4 (Unterschrift und Einreichen) finden Sie den **Kommentarbereich**. Hier können Sie Anmerkungen für die Schulaufsicht verfassen, z. B. zur Abstimmung über die Zielvereinbarung.

Zielvereinbarung

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

Test Berufskolleg Schulleitung

Zielvereinbarungen

← Zurück zur Übersicht

Testlingen, Test Berufskolleg

Zielvereinbarung 2025/26

Entwurf

1 Ziele SMART-Ziele definieren

2 Gespräche Termine festlegen

3 Schulinfo Beteiligte Personen

4 Unterschrift Einreichen

Schritt 4: Unterschrift & Einreichen

Unterschreiben Sie die Zielvereinbarung und reichen Sie sie zur Prüfung ein.

Unterschrift Schulleitung

Bitte geben Sie Ort, Datum und Namen für die Unterschrift ein

Ort *

Datum

Name (Unterschrift) *

Testlingen

21.04.2026

Name zur Bestätigung

Zusammenfassung

Übersicht Ihrer Zielvereinbarung

Schule

Testlingen, Test Berufskolleg

Schuljahr

2025/26

Anzahl Ziele

1

Anzahl Teilziele

1

← Zurück zu Schulinformationen

Speichern

Einreichen

Kommentare (0)

Erweitern

Impressum Datenschutz Barrierefreiheit

© 2026 Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

Hinweis: Die Schulaufsicht wird über neue Kommentare per Benachrichtigung informiert.